

Beställning - möblering av konferens

Hyresgäst: _____

Faktureringsadress: _____

Ev fakturamärkning: _____

Kontaktperson: _____

Telefonnummer: _____

Datum för mötet: _____

Tid för mötet: _____

Tid för möblering: _____

Antal personer : _____

före mötet efter mötet

Möblering önskas

Bokade rum

Styrelserum Ett

Rum Två

Rum Tre

Rum Fyra

Matsalen

Möblering

Möte

U-sittning

Bio-sittning

Skolsittning

Övriga upplysningar: _____

Beställningen mailas till: susann@umiren.se senast 2 dagar före mötet.